



T.C.
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
SEVİM TOKATLI KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024 | STRATEJİK
2028 | PLANI



T.C

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI

SEVİM TOKATLI KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : TAŞKÖPRÜ	
Adres	Üstadlar Mah. Muzafferettin Gazi Cad. No:27	Coğrafi Konum	http://sevimtokatlikaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon No	0366 417 22 68	Faks Numarası	0366 417 22 68
e-posta adresi	760352@meb.k12.tr	Web sayfası	http://sevimtokatlikaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu	760352	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŞ

Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır.

Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, kurumumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı kapsamlı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar. Eğitim sisteminde planlı atılımların gerçekleştirilmesi, Türkiye'nin yüzyılının getirdiği dinamiklere uyumlu şekilde planlı bir gelişme ve başarının kapılarını aralayacaktır.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal gibi kazanımların birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli 2023 hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik Türkiye Yüzyılı hedefleriyle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

Ahmet KABA

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul İçi Analiz	18
2.7.1. Okul Bilgileri	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerlerimiz	29
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	30
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	30
4.2. Maliyetlendirme	43
4.3. İzleme ve Değerlendirme	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet KABA	Okul Müdürü	Hüseyin ÇINAROĞLU	Müdür Yardımcısı
Hüseyin ÇINAROĞLU	Müdür Yardımcısı	Zeynep KOÇ	Öğretmen
Sedat AKTAŞ	Öğretmen	Filiz ÇUHA	Öğretmen
Recep DAĞCI	Öğretmen	Ebru AKSOY	Öğretmen
Sedat MUTLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Engin TUNÇER	Öğretmen
		Merve AYYILDIZ	Öğretmen
		Vildan ÇAĞLAR	Öğretmen
		Hazine BODUR	Memur
		Sedat MUTLU	Hizmetli
		Abdulkerim KABA	Hizmetli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden

yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul binası 1961-1962 öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak öğretime açılmıştır. Binanın yeri İlçe eşraflarından Merhum Hacı Salih TOKATLI tarafından 1927 yangınından sonra Ulu Cami yeri olarak alınmış cami yaptırılmadan ölmüştür.

Yer miras olarak oğlu merhum Hacı İsmail TOKATLI' ya kalmıştır. Merhum Tokatlı yeri dispanser yapımı için Sağlık Bakanlığı'na vermiş, binanın temeli dispanser olarak atılmış ve birinci kat Sağlık Bakanlığı'na yaptırılmıştır. Daha sonara bina dispanser olarak küçük görülmüştür.

O zamanın ortaokul okul müdürü Mehmet ÇAMLICA ve Cami Yaptırma Derneği Başkanı Mustafa BALCIOĞLU ve merhum Sevki TARHAN bu yerin bir kız mektebi yapımı için kullanılması fikrini mülk sahibine götürmüşler, Merhum Hacı İsmail TOKATLI, merhum kızı Sevim TOKATLI'nın adının konulması şartı ile yeri Okul Yaptırma Derneği'ne devretmiştir.

1962 yılında açılan Akşam Kız Sanat Okulu, 1963 Mayısında bu binada tedrisata devam etmiş ve 1964 öğretim yılı sonu tamamen ikmal edilmiş duruma gelmiştir. 1979

tarikhinde Sevim Tokatlı Kız Sanat Ortaokulu Bakanlık onayı ile Kız Meslek Lisesi haline dönüştürülmüştür. Zaman içerisinde fiziki yapı eğitim öğretim için yetersiz kalmış ve dolayısıyla binada yeni sınıf, oda ve depolar oluşturulmuştur.

Okulumuz, 2015-2016 öğretim yılında Sevim Tokatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' nin yeni hizmet binasına taşınması sonrasında, bu binada Sevim Tokatlı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla eğitim-öğretime başlamıştır.

Okul binamız 1832 metrekare bir alanda zemin kat üzerine 2 (iki) katlı kargirdir. Kalorifer sistemiyle doğal gaz ile ısıtılmakta olup elektrik ile aydınlatılmaktadır. Okulumuzda şu anda giriş katta 5 (beş), giriş katta 3 (üç) adet olmak üzere toplam 8 (sekiz) adet derslik mevcuttur. Dersliklerimizin sadece 3 (üç) tanesi 34 kişilik diğerleri ise daha küçüktür. Okulumuz Fatih Projesi kapsamına sonradan dahil edilmiş ve dersliklerimizde akıllı tahta montajı yapılmıştır. Okulumuzda öğrencilerimizin faydalandığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kurulan kütüphane bulunmaktadır. Laboratuvar ve BT sınıfı bulunmamaktadır.

Okulumuz 1087 metrekarelik açık alana sahiptir. Bahçemizin dış ihata duvarı bulunmakta ve arka bahçe kapısı mesai saatleri dışında kilitleyerek kontrol ve güvenliği sağlamaktadır. Bahçe giriş kapısında nöbetçi kulübesi ya da özel güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Okulun bahçesinde yeşil alan için ayrılan kısımda çimlendirme ve ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Okulumuzun elde ettiği başarıların bazıları:

- ✓ 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı “Genç Nida Kız Öğrenciler Arası Hafızlık Yarışması” **İl birinciliği, bölge ikinciliği.**
- ✓ 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı “Genç Nida Kız Öğrenciler Arası Hafızlık Yarışması” **İl birinciliği.**
- ✓ 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı “Sağlık Yaşam Güvenli Gelecek Yarışması” kısa film kategorisi **İl birinciliği.**
- ✓ 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı “Genç Nida Kız Öğrenciler Arası Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması” **İl birinciliği.**
- ✓ 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı “Okul Sporları Voleybol Genç B Kızlar Turnuvası” **İl dördüncülüğü**
- ✓ 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Okulumuz Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen “Sağlıklı Okul, Temiz Okul Kampanyası” ve “Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında sağlık ve temizliğin sembolü “**Beyaz Bayrak**” sahibidir.

- ✓ 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı Arapça Etkinlik yarışmaları "*Arapça Metin Canlandırma*" kategorisi **İl üçüncülüğü**
- ✓ 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı Arapça Etkinlik yarışmaları "*Arapça Şiir Okuma*" kategorisi **İl birinciliği**
- ✓ 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı "*Genç Nida Kız Öğrenciler Arası Hafızlık Yarışması*" **İl üçüncülüğü.**
- ✓ 2022-2023 Eğitim öğretim yılı "*Genç Nida Kız Öğrenciler Arası Hafızlık Yarışması*" **İl üçüncülüğü.**

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik

plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 – 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 – 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 – 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimizin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamıştır. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel orta öğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptıranların okula devamını takip etmek ve velilerle iş birliği içinde olmak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir yüksek öğretime ve hayata hazırlamak.

- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.
- s) Dini ve mesleki olarak yetiştirmeleri için gerekli tedbirleri almak.
- t) Mevzuatında belirtildiği şekilde İHL Meslek Dersleri bünyesinde Mesleki Uygulama çalışmalarını planlamak ve uygulamak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilçemizin, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

7) Taşköprü İlçe MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Voleybol, basketbol, masa tenisi gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, CBİKO, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes vb. etkinliklerle Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek tanıtımı ve Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, uygulama
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, ilçe millî eğitim müdürlüğü, ilçe müftülüğü, kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		0	√		
Okullar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Belediyeler		0		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	√		
Muhtarlık		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi:

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Taşköprü Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler ilgililere uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ: KASTAMONU			İLÇESİ: TAŞKÖPRÜ			
Adres	Üstadlar Mah. Muzafferettin Gazi Cad. No:27 Taşköprü- KASTAMONU	Coğrafi Konum	http://sevimtokatlikaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php			
Telefon	0366 417 22 68	Faks Numarası:	0366 417 22 68			
e-posta Adresi	760352@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sevimtokatlikaihl.meb.k12.tr			
Kurum Kodu	760352	Öğretim şekli	Tam Gün			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 17.09.2015		Toplam Çalışan Sayısı	4			
Öğrenci Sayısı	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Bayan	7	
	Erkek	0		Erkek	4	
	Toplam	64		Toplam	11	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			13	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			0	
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			5

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9A	15	0	15
TOPLAM	15	0	15
10A	7	0	7
TOPLAM	7	0	7
11A	11	0	11
TOPLAM	11	0	11
12A	15	0	15
12B	16	0	16
TOPLAM	31	0	31
	Kız	Erkek	TOPLAM
GENEL TOPLAM	64	0	64

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞME DURUMU	
Örgün Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	10
Örgün Öğretime Yerleşen Öğrenci Oranı	%68
Açık Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	2
Açık Öğretime Yerleşen Öğrenci Oranı	%10

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m ²	30	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı m ²	310	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m ²	745	Pansiyon		X
Kantin m ²	0			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	3	6	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	7	8	15

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısı görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe, Terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	1	10
5- 7 Yıl	2	20
7 -9 Yıl	0	0
10 ve üzeri	0	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türk Dili ve Edeb.		2				2							2
Matematik	1					1							1
Tarih										1	1		1
Coğrafya				1		1							1
İngilizce		1				1							1
İHL Meslek Dersleri		1				1				2	2		3
Görsel Sanatlar													
Teknoloji Tasarım													
Beden Eğitimi													
DKAB													
Arapça													
Bilişim Teknolojileri													
TOPLAM	1	4		1		6				3	3		9

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	3
Matematik	1	0	1
Coğrafya	1	0	1
Tarih	0	1	1
İngilizce	1	0	1
İHL Meslek Dersleri	1	3	4
TOPLAM	6	5	11

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	1	1	64	9	70	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	5	5	0
Akıllı Tahta	6	6	6	0
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	12	14	16	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	1
Dijital Pano	0	0	0	1

Tablo 18.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000	44.000	48.000	52.000	60.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	1.000	2.000	5.000	7.500	10.000
TOPLAM	51.000	61.000	73.000	84.500	100.000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliđi ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım		10.000		10.000		24.000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		2.500		5.000		5.000
Temizlik	26.500	2.000	42.000	10.000	88.500	16.500
Kırtasiye		2.000		2.000		10.000
Donatım Malzemesi		10.000		15.000		33.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi3. Disiplin sorunlarının az yaşanması4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları11. Okulda güvenliğe önem verilmesi12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması16. Okulun çevre ile etkili iletişimi17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması18. İyi bir okul imajına sahip olunması19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi20. Kurum kültürünün olması21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması22. Destek eğitim odasının bulunması23. Olumlu bir okul ikliminin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Spor salonunun olmaması2. Okulun merkezde olması nedeniyle girişde trafik yoğunluğu yaşanması3. Araç park alanı bulunmaması4. Konferans salonunun olmaması5. Okulun apartmanlar arasında kalması6. Okulun dispanserden okula çevrilmiş bir binaya sahip olması7. Okul bahçesinin zeminin bozuk olması8. Okul koridorlarının okul standartlarına göre dar olması9. Sınıfların standart bir büyüklüğe (metrekare olarak) sahip olmaması10. Bilgisayar laboratuvarının olmaması11. Fen Laboratuvarının olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması 2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 5. İlimizde üniversitenin bulunması 6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 8. Toplumda artan çevre bilinci 9. Eğitime erişimin artması 10. Özel eğitimi destekleyen politikalar 11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 15. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 17. Türkiye Yüzyılı ifadesinin toplumda yer bulmuş olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi 2. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler 3. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı 4. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımını nedeniyle iletişimin bozulması 5. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içieğitim faaliyetlerinin verimsiz olması 6. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 7. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 8. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma 9. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması 10. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı 11. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı 12. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması 13. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken

tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
YKS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, mesleki bilgi ve becerilere sahip, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, bireysel ve grupla çalışabilme becerilerine sahip olmalarıdır. Milletimizin köklü geçmişine ve her koşulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, Türkiye Yüzyılı felsefesini benimsemiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına cevap verebilen, disiplinli çalışan, bir yüksek öğretim programını hedefleyen, mesleki alanda yeterli bilgi ve beceriye sahip maddi ve manevi bakımdan donatılmış nitelikli çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 2) Analitik ve Bilimsel Bakış,
- 3) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık,
- 4) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri,
- 5) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 6) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
- 7) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
- 8) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- 10) Erdemlilik, Liyakat,
- 11) Çalışmalarda Başarıyı Takım Çalışması ile Yakalamak,

- 12) Karar Almada ve Uygulamada Şeffaflık,
- 13) İletişim Kanallarını Açık Tutmak,
- 14) Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek,
- 15) Hizmet Alana Karşı Saygı ve Hoşgörüyü Yaklaşmak,

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak yüksek öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 12.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%65	%72	%75	%78	%82	%85
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%65	%68	%70	%73	%75	%78
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%4	%4	%3	%2	%1	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%7	%5	%6	%4	%3	%2
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						

Riskler	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu
Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	%30	35	40	45	50	55	60
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu puanı ortalaması	%30	53	55	58	62	65	70
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	10	11	12	12	14	15
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%20	5	5	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

Riskler	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	125.000 TL
Tespitler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%10	%10	%15	%20	%25	%30
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında öğrencilere yönelik düzenlenen etkinliklerden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%5	%10	%15	%15	%20	%25
PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler						

Riskler	<p>Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi</p> <p>Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi</p>
Stratejiler	<p>S.2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir.</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir.</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, okul sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL						
Tespitler	Çok amaçlı salon yeterli değildir. Mescid, yararlanıcılarına yetmemektedir. Okul bahçesi zemini bozuk olduğu için düzenlenmesi gerekmektedir. Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir.						
İhtiyaçlar	Çok amaçlı salon yeterli ihtiyacı vardır. Okul bahçesi zemini bozuk olduğu için düzenlenmesi gerekmektedir. Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	2	3	3
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	30	30	40	50	60	64
PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	15	25	35	45	55	65
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
Riskler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi						

<p>Stratejiler</p>	<p>S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>100.000 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çoktur. Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmamaktadır. Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli. Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Sağlıklı beslenme konusunda öğretmenler veliler ve öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	3	3	5	7	9	10
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2	2	3	3	3	3
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	10	10	10	10	10	10
PG 3.3.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	1	1	2	3	4	5
PG 3.3.5. Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler						

Riskler	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
Stratejiler	<p>S.3.3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.3.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.3.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. S.3.3.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3.3.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	75.000 TL
Tespitler	<p>Mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - CBİKO gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	1	1	1	1	2	2
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	4	4	4	4	8	8
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	2	2	2	2	4	4
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Okulun fiziki imkânlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış.						
Stratejiler	S.4.1.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır. S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek S.4.1.4 Rehberlik işlemlerinin verimi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.						
Maliyet Tahmini	90.000 TL						

Tespitler	<p>Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır.</p> <p>Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır.</p> <p>Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Destek eğitim için gerekli desteğin İlçe MEM'den alınması gerekmektedir.</p> <p>Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır.</p> <p>Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.</p>

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
AMAÇ 2	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	215.000	325.000	435.000	545.000	655.000	2.175.000
Hedef 3.1	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 3.3	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 4	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Hedef 4.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Amaç Toplam	258.500	383.000	507.500	632.000	759.000	2.540.000
GENEL TOPLAM						2.540.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

T.C.
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sevim Tokatlı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynakların dağılımlarını içeren belge stratejik plan" olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun' un dokuzuncu maddesi şöyledir;

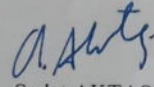
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

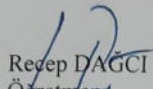
İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2022/21 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır.

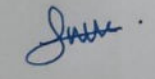
Sevim Tokatlı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planları doğrultusunda hazırlanmıştır.


Sevim Tokatlı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu


Hüseyin ÇINAROĞLU
Müdür Yardımcısı


Sedat AKTAŞ
Öğretmen


Recep DAGCI
Öğretmen


Sedat MUTLU
Okul Aile Birliği Başkanı


Ahmet KABA
Okul Müdürü